

PATVIRTINTA  
Mažeiki lopšelio-darželio „Eglut“  
direktorius 2010 m. rugsėjo 1 d.  
sakymu Nr. V1-6

**MAŽEIKI LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUT“  
APR PINIMO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO(SI)  
PRIEMON MIS TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Apr pinimo priešmokyklinio ugdymo(si) priemon mis tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja priešmokykliniame ugdyme naudotin priemoni samprat , jos paskirt , funkcijas ir naudojimo galimybes ugdymo procese, pateikia priemoni atrankos ir ši priemoni paketo sudarymo principus.

2. Tvarka parengta ir priešmokyklinio ugdymo(si) priemoni paketo aprašas (1 priedas) sudaryti remiantis „Priešmokyklinio ugdymo priemon s samprata“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. spalio 15 d. sakymu Nr. ISAK-1434 (Žin., 2003, Nr. 101-4566), „Mokykl apr pinimo bendrojo lavinimo dalyk vadov liais ir mokymo priemon mis tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. geguž s 19 d. sakymu Nr. ISAK-1051 (Žin., 2009, 61-2450).

3. Tvarkoje vartojamos s vokos:

3.1. **Priešmokyklinio ugdymo(si) priemon** – literat ra, žaislas, daiktas ar medžiaga, padedanti priešmokyklinio amžiaus vaikui nat raliai ugdytis mokymuisi mokykloje reikalingus geb jimus.

3.2. **Priešmokyklinio ugdymo(si) priemoni paketas** – priešmokyklinio ugdymo(si) priemoni visuma, skirta Bendrosios priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programos tikslams ir uždaviniams bei Priešmokyklinio ugdymo standartams gyvendinti. Jis sudaromas iš pagrindini ir papildom , individualaus ir bendro naudojimo priemoni .

3.3. **Pagrindin s ugdymo(si) priemon s** – priemoni visuma, b tina priešmokyklinio ugdymo tikslams pasiekti.

3.4. **Papildomos ugdymo(si) priemon s** – priemon s, kurios papildo priešmokyklin s grup s pagrindini priemoni visum šiuolaikiškoms arba re iau naudojamomis ne b tinausiomis priemon mis.

3.5. **Individualaus naudojimo priemon** – vaiko asmeniniam naudojimui skirta priemon .

3.6. **Bendro naudojimo priemon** – priešmokyklin je grup je bendram vaik naudojimui skirta priemon .

**II. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO(SI) PRIEMONI  
PASKIRTIS, FUNKCIJOS, NAUDOJIMAS,  
PRIEMONI ATRANKOS IR J PAKETO SUDARYMO PRINCIPAI**

4. Priešmokyklinio ugdymo priemoni paskirtis – ugdyti aktyv , smals , savo geb jimais pasitikint , pažinti ir mokytis norint priešmokyklinio amžiaus vaik , sudaryti jam prielaidas toliau s kmingai ugdytis mokykloje.

5. Priešmokyklinio ugdymo priemoni funkcijos:

5.1. Skatinti priešmokyklinio amžiaus vaiko aktyvum , savarankiškum , tenkinti nor žaisti, bendrauti, bendradarbiauti.

5.2. Sudaryti s lygas nat raliai pl totis vaiko kult rai, jo poreikiams, interesams, nuostatoms.

5.3. Tenkinti vaikams b ding jud jimo poreik .

5.4. Skatinti vaikų kaupti naujas patirtis, išbandyti naujas veiklos formas bei pažinimo būdus, tyrinti, eksperimentuoti, mokytis spręsti problemas.

5.5. Sudaryti palankią aplinką vaikui ugdytis komunikacinius, informacinius, socialinius gebėjimus.

5.6. Skatinti vaiko saviraiškumą, kūrybiškumą, meninės raiškos gebėjimų ugdymą, estetinius nuostatus ir patirties plėtojimą.

6. Priešmokyklinio ugdymo(si) priemonėmis naudojamos:

6.1. Priešmokyklinio ugdymo grupėje ir namuose.

6.2. Individualioje ir grupinėje vaikų veikloje.

6.3. Patalpoje ir lauke (kieme, sporto salėje, aikštyne ir kt.).

6.4. Savarankiškai ir pedagogo organizuotai vaikų veiklai.

7. Priešmokyklinio ugdymo priemonės pedagogas atrenka ir jas kūrybiškai atnaujina atsižvelgdamas grupelėms ir vaikų ypatumus ir poreikius, Bendrąjį priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą bei Priešmokyklinio ugdymo standartus.

8. Priešmokyklinio ugdymo priemonėmis atrenkamos ir paketas sudaromas laikantis šių principų:

8.1. Tikslingumo – kiek priemonėmis padeda siekti priešmokyklinio ugdymo tikslų ir uždavinių, formuoti socialinį, komunikavimo, pažintinį, sveikatos saugojimo ir meninį vaikų kompetencijų.

8.2. Konstruktyvumo, pozityvumo – kiek priemonėmis atlieka ugdant, skatinant, motyvaciją žadinant, pažangą orientuojant vaidmenį.

8.3. Veiksmingumo – kiek priemonėmis yra veiksmingos, kiek jos padeda ugdyti vaikų kompetencijas, brandinti vaikų mokyklai.

8.4. Visiškumo – kiek priemonėmis apima visus nuostatus, gebėjimų ugdymą, visus sritis ir patirties kaupimą.

8.5. Ekonomiškumo – kiek daug vaikų gali jomis pasinaudoti, kiek laiko jos tarnauja, kiek atsiperka priemonėmis kaina.

8.6. Vairovės ir kaitos – kiek veiktos ugdymo priemonės grupėms; kiek jos atitinka minimalius ir optimalius, prastus ir specialiuosius vaikų ugdymosi poreikius bei grupės veiklos organizavimo modelį, kaip atrenkamos, rengiant naujas grupes, kaip dažnai ir tikslingai atnaujinamos, kiek atitinka individualaus ir bendro naudojimo poreikius.

9. Priešmokyklinio ugdymo(si) priemonių atrankai sudarytas priešmokyklinio ugdymo(si) priemonių aprašas (1 priedas), kuris kintant materialiniams, socialiniams, technologiniams sąlygoms visuomenėje, turėtų būti periodiškai atnaujinamas.

#### **IV. STAIGOS DIREKTORIAUS GALIOJIMAI**

10. staigos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statymais, kitais teisės aktais, šiuo tvarkos aprašu ir steigėjo nustatyta tvarka:

10.1. tvirtina staigos aprašą ir priešmokyklinio ugdymo(si) priemonių tvarką;

10.2. nustato ugdymo(si) priemonių sigijimo, priemonių, apskaitos, saugojimo ir išdavimo tvarką;

10.3. paskiria atsakingus asmenis už ugdymo(si) priemonių apskaitą, išdavimą ir saugojimą.

#### **III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO(SI) PRIEMONIŲ SIGIJIMAS**

11. Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas ugdymo(si) priemonėms, galima sigyti tik priešmokyklinio ugdymo(si) priemonių apraše (1 priedas) nurodytas priemones.

12. Be mokinio krepšelio lėšų, ugdymo(si) priemonėms sigyti taip pat gali būti skiriama lėšų iš savivaldybės ir valstybės biudžetų.

13. Priešmokyklinio ugdymo(si) priemoni užsakymus tiek joms pagal pirkimo iniciatoriaus parengtas paraiškas pateikia pirkimo organizatorius.

14. Ugdymo(si) priemonės tiek jai su s skaitomis-fakt romis pristato staig .

15. Pirkimo organizatorius, ar galiotas asmuo priima ugdymo(si) priemones su s skaitomis-fakt romis.

---